

Prosedür Adı :

MYK PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu & Son Rev. No

Doküman Tipi	Sıra No	Son Revizyon No
PRS	1007	02

Revizyon Tarihiçesi ve Doküman Kontrol & Onayı

Rev. No	Tarih	Tanım	Kontrol Eden	Kontrol Eden	Onaylayan
00	14.09.2020	İlk Yayın	Halil AYDOĞAN	Ebru ARACI	Gürhan MUŞ
01	05.10.2020	Organizasyon değişikliğinden kaynaklı sorumlu ünvanları güncellendi.	Halil AYDOĞAN	Ebru ARACI	Gürhan MUŞ
02	11.08.2022	İlgili Dokümanlar maddesi güncellenmiştir.	Derya BÜYÜKBAŞ	Ebru ARACI	Gürhan MUŞ

1. AMAÇ:

Mesleki Yeterlilik sınavlarının ilgili standartlara göre bir sistem dahilinde gerçekleştirilmesidir.

2. KAPSAM:

- Çelik Kaynakçısı (Ulusal Yeterlilik 11UY0010-Seviye 3)
- Alüminyum Kaynakçısı (Ulusal Yeterlilik 11UY0010-Seviye 3)
- Kaynak Operatörü (Ulusal Yeterlilik 11UY0016-Seviye 4)
- Endüstriyel Boru Montajcısı (Ulusal Yeterlilik 11UY0013-3 Seviye 3)
- Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı (Ulusal Yeterlilik 11UY0033-3 Seviye 3)
- Otomotiv Sac ve Gövde Kaynakçısı (Ulusal Yeterlilik 12UY0053-3 Seviye 4)
- Otomotiv Sac ve Gövde Kaynakçısı (Ulusal Yeterlilik 12UY0053-3 Seviye 3)
- Direnç Kaynak Ayarcısı (Ulusal Yeterlilik 11UY0015-4 Seviye 4)

3. SORUMLULAR:

Bu prosedür gereklerinin sınavlarda uygulanmasından MYK kapsamı uyarınca belgelendirme prosesinde görev alan tüm personel sorumludur.

4.TANIMLAR:

Ulusal Yeterlilik: Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından ulusal meslek standartlarına dayandırılarak hazırlanıp onaylandıktan sonra ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik (Örn.: 11UY0010-Seviye 3, 11UY0010-Seviye 3...vb.)

Kurum : Mesleki Yeterlilik Kurumu

5. UYGULAMA**5.1 BAŞVURULARIN ALINMASI**

Aday başvuruları F.1029 Mesleki yeterlilik sınavı başvuru formu ile alınır. Form, PROBO' ya elden veya e-mail, faks, kargo veya web sitesi (www.probo-as.com) vb. iletişim araçları ile ulaştırılabilir. Başvuru formu Belgelendirme Müdürlüğüne iletilir. Başvuru sahibine ait genel bilgiler (adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, adresi, telefon numarası, e-posta adresi, engel durumunun olup olmadığı vb) açıkça belirtilecektir, kayıt işlemleri sırasında bu kısımlar doldurulacaktır. Başvuru sahibinin, başvuru yaptığı ilgili yeterliliğin zorunlu kıldığı şartları sağlaması ile başvurusu kabul edilir. Söz konusu başvuru için gerekli şartlara uymayan kişilerin başvurusu kabul edilmez.

Başvuru formunun aday tarafından doldurulmasından sonra her birey için ön başvuru şartlarını karşılayıp karşılamadığı gözden geçirilir. Gözden geçirme işlemi tamamlandıktan sonra, "**BAŞVURU ONAY**" bölümü ilgili Belgelendirme Müdürü tarafından onaylanır.

Fiziksel engeli olan ancak ilgili engeli mesleği icra etmesine ön şart olmayan adayların sınava başvurusu kabul edilmekte ve sınav alanına erişim kolaylığı sınav ortamının kişinin durumuna uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde talep edilirse, fiziksel engelin hareketi kısıtladığı durumlarda başvuru anında da başvuru almaktan sorumlu personel adayın bulunduğu giriş katına giderek başvuru talebini alabilir.

Okuma yazma bilmeyen adayların başvuru yapması halinde ulusal yeterlilikte ayrıca belirtilmemesi halinde ya da kritik başarı ölçütleri okuma yazma gerektirmemesi halinde adayın sınavının gruptan ayrı olarak sözlü olarak sürdürülecek şekilde okutman desteği ile gerçekleştirilmekte, sınavı biten adaylarla sınava girecek adaylar arasında soru paylaşılması için tedbirler alınmasına yönelik düzenleme yapılmaktadır.

	MYK PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No : PRS.1007 Yayın Tarihi : 14.09.2020 Revizyon No : 02 Rev. Tarihi : 11.08.2022 Sayfa : 3 / 18
---	---	--

Dilsiz ya da sağır olan adaylarla iletişim için işaret dili bilen ya da adayla anlaşabilen birinden destek alınarak sınavın gerçekleştirilmesine müsaade edilmektedir.

Yapılacak düzenlemeler engel ya da özel durumun giderilmesine yönelik olup kişiye haksız avantaj sağlamamalıdır.

Türkçe dışındaki bir dilde sınava girmek isteyen adaya tercüman hizmeti sağlanmalı ve bu adayın Kurum mevzuatında belirlenen dillerde belgelendirilebilmesi için Kuruma sınav sonuçlandırılmadan önce bilgi verilmelidir. Tercüman hizmeti talep edilmesi halinde hizmete ilişkin bedel adaydan alınabilir.

5.2 PERSONEL BELGELENDİRME SINAVLARININ PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Personel belgelendirme sınavlarının planlanması, kapsamı uyarınca ilgili Belgelendirme Müdürü tarafından sağlanır. Sınav görevlisinin seçilme, atanma kriterleri ve yöntemi PRS.1005 Sınav Görevlisi Seçme ve Atama Prosedüründe tanımlanmakta olup bu prosedüre göre işlemler yürütülmektedir.

Mesleki yeterlilik sınavlarında talep ve başvuru durumuna göre haftada iki gün düzenlenebilecek şekilde DD.1002 Sınav Takvimi oluşturulur ve web sitesinde(www.probo-as.com) yayınlanır.

Sınavlar PROBO sınav merkezinde olduğu takdirde en az 5 aday, gezici sınav merkezlerinde yapıldığı takdirde 10 aday talebi olduğunda açılabilir.

PROBO merkezinde yapılacak 1-4 kişi başvurularında ve gezici sınav merkezlerinde 10 kişinin altında sınav açıp açmama kararı mevcut şartlar göz önüne alınarak Ürün Belgelendirme ve Mesleki Yeterlilik Müdürü tarafından karar verilir. Adayların ilk sınavdan kalmaları halinde gireceği diğer sınavlar PROBO' nun kendi sınav yerinde en fazla 45 gün, gezici sınav merkezlerinde yapacağı sınavlar ise maksimum 90 gün içerisinde gerçekleştirilir.

PL.1003 Sınav Planı hazırlanır ve ofis sorumlusu tarafından Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetmeliği mevzuatına uygun olarak MYK Portalına yüklenir.

Sınav tarihi Ofis sorumlusu tarafından belirlenir. Sınav görevlisi en geç 3 gün içerisinde gerekli incelemeleri yaptıktan sonra, sınav yapılacak yerin yetkilisi görüşüp sınavın tarih ve saatini, araç gereç ekipman durumunu, sınav yapılacak yerin durumunu ve sınav öncesi yapılacak hazırlıklarını başvuran kişi veya kuruluş ile görüşerek organize eder. Sınav yeri, tarihi ve zamanı ofis sorumlusu tarafından başvuru yapan adaylara veya firmalara telefon veya sms ile haber verilir. Sınav yerinde bir değişiklik olması durumunda, her adaya, ofis sorumlusu tarafından e-mail, telefon veya sms ile bilgilendirme yapılır.

Kurumsal/Toplu başvurularında başvuru kabulü işlemlerinden sonra en geç 30 (otuz) işgünü veya gezici sınav yeri yetkilisi ile mutabakata varılan tarihlerden sonra sınav açılır.

5.3 SINAV HAZIRLIK & UYGULAMA

5.3.1 Sınav Yeri (Merkezi)

Sınav merkezleri MYK onayından sonra kullanıma alınabilir. MYK Portalında belirlenen sınav yeri için, Portal' da otomatik ID numarası atanır. MYK dan gelen onay ile kullanıma alınır. MYK tarafından onay alınmamış sınav yeri Mesleki Yeterlilik belgelendirmelerinde asla kullanılmaz. Onayı alınmış sınav yeri her sınav öncesinde F.1006 Sınav Yeri Kontrol Listesi' ne uygun olarak sınav görevlisi ya da belgelendirme müdürü tarafından kontrol edilir. Bu kontrol fiziksel şartları içerir. Sınav yeri ayrıca belli aralıklar ile görevlendirilen iç doğrulayıcılar tarafından yine aynı liste kullanılarak performans devamlılığı için kontrol edilir.

Teorik ve Performans sınav alanlarına ilişkin aşağıdaki şartlar aranır;

Sınav merkezinin kullanım hakkı kuruluşun kendisine ait ise buna ilişkin kanıt olarak kira sözleşmesi, kullanım izni ya da tapu sunulması gerekir.

Dışarıdan hizmet alımı yapılması durumunda, belirli bir alanın teorik/performans sınavları için kullanılma iznini düzenleyen imzalı bir sözleşme sunulmalıdır.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

Kuruluş gezici sınavlar gerçekleştiriyorsa, gezici sınavların organizasyonuna ilişkin dokümanite edilmiş bir prosedür bulunmalı ve geçici mekânın sınav merkezi olarak kullanım iznine ilişkin sözleşme veya protokol sunulmalıdır.

Sınav yeri kullanım sözleşmelerinde yer alması gereken hususlar şu şekildedir:

- Sözleşmede temsil ve ilzama yetkili iki geçerli taraf bulunur ve sözleşme iki tarafça da kaşelenip imza altına alınır.
- Sözleşmenin kapsadığı ulusal yeterlilikler ve sınav türleri belirtilir.
- Sınav yerinin uygunluğunun kim tarafından, ne zaman ve nasıl kontrol edileceği belirlenmiş olmalıdır.
- Sınav alanının dış etkenlerden etkilenmemesi için sınav süresince alınması gereken önlemler ve bu önlemlerin alınmasına ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- Sınav materyallerinin temini, transferi, uygunluğunun kontrolü ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı hususlarında görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- Sınav alanı kullanımı ile ilgili izinleri kapsar.
- Sözleşmede imza tarihi bulunur ve sözleşme geçerlilik süresi tanımlanır.
- Sınav yeri uygunluk kontrol formunun doldurulmuş halinin de sözleşme ekinde yer alması gerekir.

Sınav yapılacak alanın çalışma alanından izole edilmiş olmasına dikkat edilmelidir. Diğer çalışanların ilgili alana girişi yasaklanmaktadır. Adaylar kendi ve çevre güvenliğini tehdit eden hareketlerde bulunurlarsa sınav koşulsuz iptal edilecektir. Sınav alanında herkesin İSG kurallarına uyması zorunludur.

Gezici sınav merkezlerinde yapılacak sınavlarda uygunluk kontrol formu ilave kanıtlar sunulmak şartıyla (kamera kaydı, fotoğraflar, yerleşim şemaları, vb.) sınav merkezi temin eden tarafın bir temsilcisi tarafından doldurulup PROBO ya gönderilebilir.

Teorik ve Performans Sınav Alanı aşağıda belirtilen şartlar açısından kontrol edilmelidir.

- Uygun fiziki şartlara (ışık, ısı, ses, vb.), sahip ve Kurum tarafından belirlenen şartlara uygun görüntülü ve sesli kayıt alınabilmesine elverişli olduğunu göstermeli.
- İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli uygun olduğunu göstermeli
- İlgili ulusal yeterlilik sınav türü, sınav senaryosu ve sınava katılacak aday sayısı ile uyumlu olacak şekilde yeterli miktarda sınav materyali ile çalışır durumda ekipman ve malzemenin mevcut olup olmadığı kontrol edilmeli
- Bakım ve kalibrasyon gereken cihazların periyodik takibinin yapıldığının ve sürece ilişkin dokümanın güncel olduğunun kontrol edilmeli
- Sınav alanının sınırlarının belirlenerek sınav güvenliğinin sağlandığı kontrol edilmeli
- Adaylar arası mesafe ve oturma düzeninin kontrol edilerek kamera açısı içerisinde aynı anda en fazla kaç kişinin sınava gireceği değerlendirilmeli

Gezici sınav yeri kullanılırsa sınav yeri en az iki saat öncesine kadar kontrol edilir ve uygunsuzluk varsa kayıt altına alınır ve sınavdan önce giderilir. Sınavdan önce giderilemeyecek uygunsuzluk var ise sınav iptal işlemi için ofis sorumlularına bilgi verilir.

Bu kontroller aşamasında tespit edilen uygunsuzluklar F.1006 Sınav Yeri Kontrol Listesi' ne kayıt edilir ve Kalite & İSG Müdürü' ne düzeltici faaliyet takibi için iletilir.

Uygunsuzluk iki tipte olabilir;

- 1- Hemen giderilebilir uygunsuzluklar
 - a. Kameranın konumu yanlış ise uygun şartlarda düzeltilir,
 - b. Makine ve cihazların durumu kullanıma uygun olarak düzeltilir,
 - c. İş güvenliği tedbirleri alınmamış ise alınması sağlanır
- 2- Hemen giderilemez uygunsuzluklar
 - a. Kamera kırık ya da bozuk olabilir, yedek bir kamera mevcut bulunmalıdır.
 - b. Sınavda kullanılacak cihazların kalibrasyonları uygun değil ise, uygun olanlar ile değiştirilmelidir,
 - c. İş güvenliği tedbirleri yetersiz ve hemen düzeltilemiyor olabilir. İşlem başlatılır.

Hemen giderilemeyecek tedbirler mevcut ise, sınav yapılmaz ve hemen işlem başlatılarak Kalite & İSG Müdürü ile Personel Belgelendirme Müdürü haberdar edilir.

5.3.2 Sınav

5.3.2.1 Mesleki Yeterlilik Portalı İşlemleri

Portalda yapılacak işlemler MYK Web Portal Kullanım Kılavuzuna göre yapılmaktadır.

MYK Portalında olması gereken bilgiler aşağıdaki gibidir;

- Sınav Değerlendiricileri Yönetimi

MYK Portalı' nda tanımlanan değerlendiriciler için MYK yetkilileri tarafından onay verilir, onay alınmayan değerlendirici asla sınav değerlendirmelerinde görev alamaz.

- Sınav Merkezi İşlemleri

MYK Portalı' nda her yeni sınav merkezi tanımlanmalıdır. Her tanımlama için sınav merkezi ID' si otomatik olarak belirlenir. Tanımlanan Sınav Merkezleri için MYK tarafından onay verilmesi durumunda sınav açılabilir

Sınav Programı Düzenleme ve aday bildirim

Her birim için hazırlanan sınav programları 2 gün öncesinden MYK Portalı' na yüklenmektedir. Oluşacak mücbir sebeplerden kaynaklanan değişiklikler ve aday bildirim sınav saatine kadar yapılabilmektedir.

Adaylara ait bilgilerin işlenmesi nüfus cüzdanı bilgilerine göre yapılmaktadır. Nüfus cüzdanlarında olabilecek değişiklikler internet üzerinden izlenerek bilgilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

- Sınav sonuç bildirim, Belge talebi-takibi

Sınav sonuç bildirim ve belge işlemleri MYK' da yapıldığında belge için numara otomatik olarak atanmaktadır.

Sınav sonuçları en geç 15 iş günü içerisinde açıklanır. Adaylar sınav sonuçlarını telefonlarına gelen mesaj ile veya PROBO nun web sitesinden öğrenebilirler. MYK dan gelen sertifikaya ek olarak PROBO tarafından yapılan sınav istinaden sertifikanın kapsamını gösteren sertifika eki hazırlanır. Aday standardın gereği hem köşe kaynağından hem alın kaynağından sınav girmek istediğinde MYK dan gelen sertifikaya ek olarak hem alın hem köşe sertifikası düzenlenir.

- Devlet teşvik talebi ve AB Hibe Talebi işlemleri

Teşviklerden sadece sınavlarda başarılı olan adaylar yararlanabilmektedir. Adayın teşvikten yararlanma isteği başvuru formu ile teyit edilir ve MYK Portalında "aday teşvikten yararlanacak" alanı işaretlenir. Teşvikten bir kişi sadece bir kere yararlanabilmektedir. Teşvikten yararlanan kişilerden belge masrafı istenmez. Adaylardan alınan IBAN numarası bilgisi MYK Portalı' na yüklenmektedir. Teşvikten faydalanmaya hak kazanan adayın hesabına direk devlet tarafından ödeme yapılmaktadır.

Tek Nokta Başvuruları (üçüncü kişi veya kuruluş) asgari 10'ar kişilik gruplar için alınacak olup, bu tür başvurular için başvuru aşamasında üçüncü kişi veya kuruluş yetkilisi tarafından (temsil ve ilzama yetkili kişi) EK-1 Tek Nokta Başvurusu Formunun doldurulup imzalanması iletilmesi gerekmektedir.

AB Hibe Fonundan yararlanacak adaylar tarafından EK-2 Adaylar için Doğrudan Hibe Başvuru Formunun doldurulup imzalanması ve gönderilmesi gerekmektedir.

Başvuru sahibi İşsizlik Sigortası Fonu veya AB Hibe Fonundan bir defaya mahsus olmak üzere yararlanabilecektir. Başvuru Sahibinin her iki fondan da yararlanmak istemesi halinde farklı Ulusal Yeterliliklerden başvuru yapması zorunludur.

- Sınav Ücretleri

Sınav ücretleri hem web sitemizde hem de MYK Portalı'nda yayınlanmak zorundadır. Yayınlanan ücretlerden fazla ücret talep edilemez. Yayınlanan listede indirim düzey ve şekilleri belirlenmektedir. Toplu anlaşmalar ile indirimler yapılabilmektedir.

5-15 kişi arasında talep olduğunda	% 5
15-50 kişi arası olduğunda	% 10
50 ve üstü olduğunda	% 15

Her birim için ayrı fiyatlandırma yapılır. Belge masraf karşılığı adaylardan tek seferde alınabilmektedir. Yukarıda başlıklar halinde sıralanan tüm işlemler MYK Sınav ve Belgelendirme İşlemleri MYK Web Portalı (MYK Portalı olarak anılacaktır) kullanım klavuzunda belirtilen işlem sırasında yapılmaktadır. Sınav merkezinde aynı gün aynı anda, farklı içeriklerde sınavlar yapılabilir, bu planlamada dikkat edilecek husus, adayların birbirlerinden olumsuz etkilenecekleri bir ortamın olmadığından emin olmaktır. Farklı akreditasyonlarda aynı ortamda yapılacak sınavlar F.143 Tarafsızlık Risk Analizi ile değerlendirilmiştir. Sınav sorularının çalınma ihtimali değerlendirilmiş ve DD.1004 Sınav Dokümanı'nda sınav kuralları başlığında ele alınmıştır. Sınav öncesinde, esnasında ve sonrasında Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından planlanan habersiz denetimler ile karşılaşan sınav görevlisi yetkililere istediği evrakları sunmak ve yetkililerin sordukları konularda yardımcı olmakla yükümlüdür.

5.3.2.2 Sınav Sorularının ve Sınavların Hazırlanması

Sınav soruları için PROBO bünyesinde her birim için soru bankaları oluşturulmaktadır. Soru hazırlanacak ulusal yeterlilikteki birim konusunda teknik yeterliliğe sahip iç veya dış uzmanlardan görevlendirilen kişiler tarafından hazırlanır veya konu üzerinde uzman kuruluşlardan yardım alınır. Hazırlanan sorular Belgelendirme Program Komitesi onayına sunulur. Komite içerisinde var olan ve soru hazırlama da görevlendirilmiş kişiler var ise, bu kişiler soruların onaylanmasında çekimser davranırlar. Komite tarafından değerlendirilen sorular komite onayı ile Soru Bankası'na dahil edilir.

Satın alınan sorularda dahil tüm hakları PROBO'ya ait olacak şekilde düzenlemelere yapılır ve bu düzenlemelere dikkat edilir.

PROBO'ya ait soru bankaları aşağıdaki sebeplerden dolayı zengin tutulmaya çalışılmaktadır;

- Sınav sorularının zorluğu
- Yetersiz sorular
- Yanlı sorular

Soru bankasında yapılacak revizyon, güncelleme vb değişikliklerin bankada mevcut olan soruların toplamının yarısından fazlası üzerinde olması durumunda, bankaya yeni dahil edilen sorular çıktı veya DVD içerisinde sınav materyali tutanağı ile kapalı ve mühürlü zarf içerisinde Mesleki yeterlilik kurumuna iletilir. Soru Bankaları, sınavlar ile ilgili herhangi bir şikâyet olmadığı sürece MYK arşivinde kapalı zarfta saklanmaktadır.

Her sınav hazırlığında onaylanmış Soru Bankaları kullanılır ve ilgili ulusal yeterlilikte belirlenen oranlarda sınavlarda soruların olmasına dikkat edilir. Soru Bankaları, yeni soruların dahil edilmesi ile revize edilir. Hazırlanan sınavlar Sınav dokümanına aktarılır. Sınav dokümanları ilgili yeterlilik grubunda bahsi geçen birimlerin hepsinden en az bir soru içerecek şekilde hazırlanmalıdır.

Adaylar 1 yıl içerisinde belgelendirileceği yeterlilikteki birim sınavlarını tamamlamak zorundadır. Birinci sınavdan geçemeyen adayın bir yıl içinde ikinci bir sınav hakkı vardır.

5.3.2.3 Sınav Süreleri

Sınav süreleri Belgelendirme Program Komitesi' nde görüşülen sınav senaryolarına istinaden belirlenir. Sınav senaryoları, sınav sürelerinin kısaltılması ve değerlendirilmesi üzerine hazırlanır. Karar verilen sınav süresinin ne zaman başlayacağı, biteceği, varsa ara molaları gibi detaylar Sınav Dokümanında yer alır.

5.3.3 Sınavların Uygulanması

5.3.3.1 Sınav Öncesi Hazırlık ve Kontroller;

Sınav yeri kontrolü (bkz.4.1) ile başlayan sınav öncesi hazırlıklar teorik ve pratik sınav olmak üzere ikiye ayrılır. Her iki sınavdan bir gün önce Sınav Görevlisine sınavdaki kişilerin Listesi bildirilir, Sınav Görevlisinin tarafsızlığına etki edecek bir durum var ise bunu yazılı olarak bildirmesi beklenir.

Sınav soruları firma adına hazırlanan yazılım sistemi uyarınca sınav öncesinde rastgele ve tekrar etmeyecek şekilde seçilmekte otomatik oluşturularak ofis sorumlusu tarafından sınav kitapçıkları olarak basılır ve kontrol edilir. Kontrol edilen soru kitapçıkları ofis sorumlusu tarafından zarfın içerisine konularak kapatılır. Kapatılan zarf belgelendirme müdürünün onaylamasından sonra bir tutanak ile sınav değerlendiricisine elden teslim edilir. Sınav sonrasında tekrardan kapatılıp imzalanıp mühürlendikten sonra ofis sorumlusuna geri teslim edilir.

Sınavı yapacak personel sınava giderken yanında bulundurması gereken dosyayı ofis sorumlusundan teslim aldıktan sonra araç-gereç-ekipman çantasını da ofis sorumlusundan teslim alır. Araç-gereç-ekipman çantasında kaynak grubundaki yeterlilikler için bulunması gerekenler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Kişisel koruyucu ekipmanlar (iş güvenliği ekipmanları)
- 2- Amper-voltaj ölçer (avometre- pens ampermetre)
- 3- Marker (beyaz renkli)
- 4- Kaynak kumpası
- 5- Çelik cetvel
- 6- Şerit metre
- 7- Video Kamera

Endüstriyel boru montajcısı uygulamaları için aşağıda belirtilen ekip ekipmanının bulunması gerekmektedir.

- Kumpas, çelik cetvel, şerit metre, su terazisi, gönye, kaynakçı kumpası (Ölçüm aletleri)
- İş eldiveni, çelik burunlu iş ayakkabısı, İş gözlüğü, iş elbisesi (Kişisel koruyucu ekipmanlar)
- Soğutma sıvısı, boru paftası, boru, temizlik bezi, teflon bant, takım çantası, su basınçlandırma pompası, boru bükme fişstürü, boru delme matkap punch, tel fırça, cırcırlı civata sıkma takımı, boru kesme testeresi, civata ve somun, markalama kalemi, boru mengenesi, redüksiyon borusu..v.b

Sınav öncesi diğer hazırlıklar aşağıdaki şekildedir;

1- Teorik Sınav;

- PROBO Sınav dokümanlarının yeterliliği gözden geçirilir,
- Engelli aday varlığı kontrol edilir, var ise eşitlik sağlayıcı yöntemler kontrol edilir,
- Sınav görevlisi sınav ID numarasını kameranın çekim alanında sözlü belirtilir,
- Sınava giren adayların kimlik kontrolü yapılır,
- Sınava giren adaylara yapılan ikazlara uymaları yönünde bilgi sağlar,
- Sınav kuralları hakkında adaylara bilgilendirmeler yapılır, Sınav Kuralları her Sınav Dokümanında yer almaktadır.

2- Pratik Sınav (Performans Sınavı);

- PROBO Sınav dokümanlarının yeterliliği gözden geçirilir,
- Sınava giren adayların kimlik kontrolü yapılır,
- Engelli aday varlığı kontrol edilir, var ise eşitlik sağlayıcı yöntemler kontrol edilir,
- Sınava giren adaylara yapılan ikazlara uymaları yönünde bilgi sağlar,
- Sınav görevlisi sınav ID numarasını kameranın çekim alanında sözlü belirtilir,
- Her adayın kamera önünde aşağıdaki detayları sözlü olarak bildirmesi sağlanır;
 - Adı Soyadı
 - Sınav ID' si
 - Kaynak Yöntemi
 - Kaynak Pozisyonu
- Sınavda kullanılacak ekipman ve cihazların yeri ve konumu tekrar gözden geçirilir,
- Sınava giren adayların iş güvenliği kişisel koruyucu ve kıyafetleri gözden geçirilir,
- Sınav yeri hakkında acil durum bilgilendirmesi ve iş güvenliği kuralları hakkında kısa bilgilendirme yapılır,
- Sınav kuralları hakkında adaylara bilgilendirmeler yapılır.

Tüm sınav öncesi hazırlıklar yapılırken çıkan uygunsuzluklar muhakkak kayıt edilir. Kontrol uygun değil ise adaylar sınava alınmaz.

5.3.3.2 Sınav Esnasında Yapılacaklar;

Sınav görevlisi sınav esnasında F.1008 Sınav Kontrol Listesi' ne uygun olarak hareket eder. Sınav görevlisi' nin yapacakları kısaca aşağıdaki gibidir;

1- Teorik Sınav Esnasında yapılacaklar;

- Adayların kontrol eder ve adaletli bir sınav olmasını sağlar,
- Adayların hileli tavırlarını uyarır ve gerekirse, sınavı durdurur,
- Sınav sorularının sınav salonu dışarısına çıkarılmadığından emin olur,
- Cevap kağıtlarında ilgili birim kodlarının işaretlendiğini kontrol eder,
- Adayların soru kitapçığında adayın imzasının olup olmadığını kontrol eder

Not: Teorik sınavlar online gerçekleştirilebilmektedir. Bkz: Madde 4.5

2- Pratik Sınav (Performans Sınavı) Esnasında yapılacaklar;

- Sınav Görevlileri ilgili standartlara göre hazırlanan Gözle Muayene Formu' nu doldurur.
- Adayların iş güvenliği kurallarına uygun hareket ettiğini kontrol eder,
- Acil durumlarda müdahale ve yönlendirmede bulunur,
- Sınav esnasında aday yaptığı itirazları kayıt altına alır,
- Sınavın güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar,
- Sınav materyallerinin performans alanı dışına çıkarılmadığından emin olur,
- Performans sınavı dokümanlarında sınav birim kodu, ID numarası gibi önemli verilerin işlendiğinden emin olur.
- Sınava ilişkin formlar ve dokümanlar sınav esnasında doldurulur.

- L.1012.MYK Sınav Dosyası Kontrol Listesinde aşağıda belirtilen dokümanlar kullanılır.
- DD.1007.MYK Performansa Dayalı Uygulama Rehberi
- F.1023. TS EN ISO 9606-1 Gözle Muayene Formu
- F.1022 TS EN ISO 14732 Gözle Muayene Formu
- F.1023 TS EN ISO 9606-1 Gözle Muayene Formu
- F.1025 TS EN ISO 9606-2 Gözle Muayene Formu
- F. SEÇ01.İş Kazası Ramak Kala Olay Bildirim Formu

	MYK PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No : PRS.1007 Yayın Tarihi : 14.09.2020 Revizyon No : 02 Rev. Tarihi : 11.08.2022 Sayfa : 6 / 18
---	---	--

- L.1013 Aday İmza Listesi

5.3.3.3 Sınav Sonrasında Yapılacaklar;

Sınav süresi sonunda tüm adaylardan soru kitapçıkları alınır ve sınav sonlandırılır. Sınav görevlisi sınav bitiminde adayların imzaladığı evrakların kontrolü yapar ve eksik evrak yok ise adayların mekandan ayrılmasına izin verir ve aşağıdakileri yapar;

- Sınav dokümanlarını uygun şekilde düzenler, gizliliği korunacak şekilde taşınmasını sağlamak amacı ile tüm Kayıtları ilgili sınav zarflarına yerleştirir.
- Ortam düzenini tekrar kullanılacak hale getirerek son kontrol yapar,
- Kamera kayıtları kontrol edilir ve görüntü kayıtları dahil tüm dokümanları ofis sorumlusuna teslim eder.

Sınav dosyası hazırlanır, dosya kontrolleri F.1010. Personel Belgelendirme Dosyası Kontrol Listesi ne göre yapılır ve ilgili form sınav dosyası kapak sayfasına yerleştirilir. Eksiklik tespit edildiğinde gerekli çalışmalar yürütülür. Tespit edilen eksiklik major bir uygunsuzluğa sebebiyet veriyor ise *Gözetim & Belgelendirme Müdürü* ve Kalite & İSG Müdürü ile irtibata geçilir.

5.3.4 Tekrar Sınavı

Sınavların teorik veya performansa dayalı olan yeterlilik birimlerinin hepsinden başarılı olmayıp, bir veya birkaç biriminden başarısız olan adaylar, tekrar sınav başvurusunda bulunabilirler. Başvurdukları takdirde başarılı olduğu (ulusal yeterlilikte belirtilen süre dahilinde) bölümden muaf tutulur.

MYK – Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği gereği, adaylar, MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen sınavlara sadece tercih edecekleri yeterlilik birimi bazında başvuru yapma hakkına sahiptirler. Sınav sonuçlarının geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmektedir. Bu süre bitiminde, hala belge almaya hak kazanılamamışsa, önceden başarılı olmuş birim/ bölüm zaman aşımına uğrar.

	MYK PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No : PRS.1007 Yayın Tarihi : 14.09.2020 Revizyon No : 02 Rev. Tarihi : 11.08.2022 Sayfa : 2 / 18
---	---	--

5.3.5. Sınav Değerlendirme

Sınavlar ulusal yeterliliklerde bahsi geçen birimlerden oluşur. Bu Birimler zorunlu (A Grubu yeterlilik birimleri) ve seçmeli (teknik) birimlerden (B Grubu yeterlilik birimleri) oluşmaktadır. Yeterlilik belgesi alınabilmesi için A Grubu yeterlilik birimi ile birlikte B Gurubu yeterlilik birimlerinden en az birini başarı ile tamamlamış olması zorunludur.

Seçmeli ve zorunlu Birimlere ait sınavların değerlendirilmesi farklı şekilde gerçekleşmektedir.

5.3.5.1 Teorik Sınavlarının Değerlendirilmesi

A Grubu Birimlere ait değerlendirmeler;

Çelik Kaynakçısı, Kaynak operatörü, Otomotiv Sac ve Gövde Kaynakçısı, Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı ulusal yeterlilikleri için A1 birimi için teorik sınav en az 10 sorudan oluşmaktadır. Sorular, 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her soru eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmaktadır. Yanlış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Yazılı sınavda soruların en az % 60' ına doğru cevap veren aday başarılı sayılmaktadır. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika süre verilir.

Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı A2 birimi Doğalgaz teknik esasları için en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde teorik sınav uygulanır. Sınavda her soru için 1-2 dakika zaman verilir. Teorik sınavda en az 60 puan alan başarılı sayılır.

Endüstriyel Boru montajcısı ulusal yeterliliğinde yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği zorunlu biriminde teorik sınav ve performans dayalı sınav yapılmaktadır. Bu birim kapsamında en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmakta ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5-2 dakika verilmektedir. Performans sınavında ise beceri ve yetkinlik kontrol listesi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Sınavdan en az % 80 başarı sağlanmalıdır. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

Alüminyum kaynakçısı için teorik sınav aşağıdaki metotlardan herhangi birinden gerçekleştirilebilir.

(T1) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav

(T2) Açık uçlu sorularla sözlü sınav

T1 sınavı için 10 soruluk bir test ve soru başına ortalama 2-2,5 dakika süre verilir. T2 sınavı için soru sayısı 3 tür.

T1 ve T2 sınavlarından başarılı olabilmek için 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınmalıdır.

B Gurubu Birimlere ait değerlendirmeler;

Çelik Kaynakçısı, Kaynak operatörü, Otomatik sac ve gövde kaynakçısı, direnç kaynak ayarçısı ulusal yeterlilikleri için mesleki içerikli teknik soruların olduğu bu sınav türünde hazırlanan sınav en az on sorudan oluşmaktadır. Sorular, 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her soru eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmaktadır. Yanlış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Yazılı sınavda soruların en az %50' ina doğru cevap veren aday başarılı sayılmaktadır. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir.

Endüstriyel boru montajcısı ulusal yeterlilik seçmeli birimi mevcut değildir. A2 zorunlu birimi olarak Endüstriyel boru montajı işlerinde genel mesleki ve uygulama becerisi adı altında yeterlilik birimi mevcuttur. Yazılı birim kapsamında en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmakta ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başına ortalama süre 1,5-2 dakika olarak öngörülmüştür. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen Ulusal yeterlilik EK-2 de yer alan BG-Bilgi kontrol listesinde T1 olarak belirtilen tüm ifadeleri ölçülecek şekilde hazırlanmıştır.

Yaptığı iş ile ilgili performans dayalı sınav EK-2 de yer alan BY-Beceri ve yetkinlik kontrol listesi dikkate alınarak hazırlanmıştır. Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmektedir.

Alüminyum kaynakçısı için teorik sınav aşağıda ki metodlardan herhangi birinden gerçekleştirilebilir.

(T1) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav

(T2) Açık uçlu sorularla sözlü sınav

T1 sınavı için 10 soruluk bir test ve soru başına ortalama 2-2,5 dakika süre verilir. T2 sınavı için soru sayısı 3 tür.

T1 ve T2 sınavlarından başarılı olabilmek için 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınmalıdır.

5.3.5.2 Ölçme ve Değerlendirme

Adayın kaynak yaptığı numunesi ilgili standarda göre muayene edilir ve değerlendirilir. Kaynak pozisyonu, kaynak metodu ve sınav parçasına göre beceri ve yetkinlikler, gözle muayene, eğme/kırma, testi tahribatlı/tahribatsız muayeneler de ilgili standart şartlarına göre gerçekleştirilir ve raporlanır.

Endüstriyel boru montajcısı ulusal yeterliliği için adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarılı olması durumunda Ulusal Yeterliliğin EK 11UY0013-3/A2-1 de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.

	MYK PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No : PRS.1007 Yayın Tarihi : 14.09.2020 Revizyon No : 02 Rev. Tarihi : 11.08.2022 Sayfa : 2 / 18
---	---	--

5.3.5.3 Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 6 aydır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı üç ayı geçemez. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. Belgelendirmeye hak kazanmak için iş sağlığı ve güvenliği, alanla ilgili teorik ve performans sınavından başarılı olma şartı aranır. Performans sınavında adayların Merkezimiz tarafından hazırlanan ve sınav esnasında verilen WPS (Kaynak Prosedürü/iş emri) şemasına uymaları gerekir. EN 9606-1 standardına göre yapılacak olan testler aşağıda ki gibidir.

Table 13 — Test methods

Test method	Butt weld (in plate or pipe)	Fillet weld and branch joint
Visual testing according to ISO 17637	mandatory	mandatory
Radiographic testing according to ISO 17636	mandatory ^{a,b,c}	not mandatory
Bend test according to ISO 5173	mandatory ^{a,b,d}	not applicable
Fracture test according to ISO 9017	mandatory ^{a,b,d}	mandatory ^{e,f}

^a Either radiographic testing or bend or fracture tests shall be used.

^b When radiographic testing is used, then additional bend or fracture tests are mandatory for welding processes 131, 135, 138 and 311.

^c The radiographic testing may be replaced by ultrasonic testing according to ISO 17640^[19] for thicknesses ≥ 8 mm on ferritic steels only. In this case, the additional tests mentioned in footnote b are not required.

^d For outside pipe diameters $D \leq 25$ mm, the bend or fracture tests may be replaced by a notched tensile test of the complete test piece (an example is given in Figure 9).

^e The fracture tests may be replaced by a macroscopic examination, performed according to ISO 17639^[18], of at least two sections, at least one of which shall be taken from the stop/start location.

^f The fracture tests on pipes may be replaced by radiographic testing.

EN 9606-2 standardına göre yapılacak olan testler aşağıda ki gibidir.

Muayene/Deney metodu	Alın kaynağı (Plaka veya boru)	İç köşe ve yan birleştirme kaynağı
EN 970'e göre gözle muayene	Zorunlu	Zorunlu
EN 1435'e göre radyografik muayene	Zorunlu ^{a b}	Zorunlu değil
EN 910'a göre eğme deneyi	Zorunlu ^{a b e}	Uygulanabilir değil
EN 1320'ye göre kırma deneyi	Zorunlu ^{a b e}	Zorunlu ^{c d}

^a 131 kaynak işlemi hariç, ya radyografik muayene ya eğme deneyi ya da kırma deneyi uygulanmalıdır.

^b Radyografik muayene uygulandığında 131 kaynak işlemi için ilave eğme veya kırma deneyi zorunludur.

^c Kırma deneyi yerine EN 1321'e göre en az iki kesitte makro inceleme yapılabilir.

^d Borularda kırma deneyi yerine radyografik muayene yapılabilir.

^e Boru dış çapı $D \leq 25$ mm için, eğme ve kırma deneyi yerine, bütün sınav parçaları üzerinde çentikli çekme deneyi yapılabilir (Örnekler Şekil 8'de verilmiştir).

5.3.5.4 Pratik (Performans) Sınavlarının Değerlendirilmesi

Çelik kaynakçısı, Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı, Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Seviye-3 için performansa dayalı sınavlar TS EN 9606-1 standardında belirtilen sınav parçaları ile yapılır. TS EN ISO 9606-1 standardı 5. Bölümde belirtilen temel değişkenler ve yeterlilik kapsamına göre sınav gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınavın süresi imalat şartları altında kullanılan süreye karşılık gelmelidir.

Adayın kaynak yaptığı numunesi TS EN ISO 9606-1 madde 6.4e göre muayene edilir ve değerlendirilir. Adaylar beceri ve yetkinliklerini sınava girdiklerinde ulusal yeterliliklerde bahsi geçen kritik adımlardan başarılı performans göstermek koşulu ile sınavın genelinden en az %80 başarı göstermek zorundadır. Tüm teknik birimler için performans sınavları, Performans Sınavı Kontrol Listeleri ile kayıt altına alınmaktadır.

Kaynak Operatörü, Otomotiv Sac ve Gövde Kaynakçısı Seviye-4, Direnç Kaynak Ayarcısı için Performansa dayalı sınavlar TS EN ISO 14732 standardında belirtilen temel değişkenler ve yeterlilik aralıklarına göre onaylanmış kaynak prosedürüne göre hazırlanmış ve Beceriler ve yetkinlikler kontrol listesine göre hazırlanır. Adayın kaynak yaptığı numunesi TS EN ISO 9606-1 madde 6.4e göre muayene edilir ve değerlendirilir. Adaylar beceri ve yetkinliklerini sınava girdiklerinde ulusal yeterliliklerde bahsi geçen kritik adımlardan başarılı performans göstermek koşulu ile sınavın genelinden en az %80 başarı göstermek zorundadır. Tüm teknik birimler için performans sınavları, Performans Sınavı Kontrol Listeleri ile kayıt altına alınmaktadır.

Alüminyum kaynakçısı için performansa dayalı sınavlar EN 15609-1 e göre hazırlanmış bir Pwps e veya WPS ye göre tüm öğrenme çıktılarını kapsayan pratik sınava tabii tutulur. Sınav parçası için kaynak süresi imalat şartlarında ki çalışma süresine uymalıdır.

TS EN 10042 ye göre sınav parçasında ki aşırı kaynak metali, aşırı dış bükeylik, aşırı kalınlık, aşırı nüfuziyet ve yanma oluşu kaynak kenarı kusurları için C seviyesi, diğer kusurlar için B seviyesi sınırları içerisinde kalıyorsa yeterli sayılır. Kaynak ile ilgili yeterliliklerde sınav parçasının değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen formlar kullanılır.

- F.1022 TS EN ISO 14732 Gözle Muayene Formu
- F.1023 TS EN ISO 9606-1 Gözle Muayene Formu
- F.1025 TS EN ISO 9606-2 Gözle Muayene Formu

	MYK PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No : PRS.1007 Yayın Tarihi : 14.09.2020 Revizyon No : 02 Rev. Tarihi : 11.08.2022 Sayfa : 4 / 18
---	---	--

5.4 BELGELENDİRME KARARININ VERİLMESİ

Sınav sonuçları ve sınavlarla ilgili dokümanlar, sınav görevlileri tarafından Ürün Belgelendirme ve Mesleki Yeterlilik Müdürlüğüne sunulur.

Başvuru dokümanları ile sınav sonuçları Belgelendirme Müdürlüğü tarafından, belirlenen Değerlendiricilere verilir. Değerlendirilen dokümanlar ile sınav görevlilerinin değerlendirilmeleri ve F.1026 nolu Kaynakçı Testleri Takip ve Karar Mercisi Onayı Formu ilgili Belgelendirme Müdürü tarafından belirlenen ve değerlendirici olarak görev almamış olan Karar Mercisine sunulur.

Personel Belgelendirme Karar Mercisi tarafından alınan kararlar, Personel Belgelendirme Karar Raporuna ve ilgili Kaynakçı Testleri Takip ve Karar Mercisi formuna kaydedilir. Personel Belgelendirme Karar Mercisi tarafından alınan kararlar gereği sertifikalandırma işlemleri yerine getirilir. Sertifikalandırma aşamasında MYK süreçleri için Sınav ve Belgelendirme İşlemleri için MYK Web Portalı Kullanım Kılavuzu yönlendirmelerine uygun olarak işlem yapılır.

Kişiler/kuruluşlar, PROBO' nun almış olduğu kararlara, kararın bildirilmesini takiben **3 gün** içerisinde itiraz edebilirler. İtirazlar, İtiraz-Şikayet Prosedürü' ne uygun olarak değerlendirilir.

Ref. F.1026 MYK Kaynakçı Testleri Takip ve Karar Mercisi Onayı Formu

F.1014.Kaynakçı Testleri Takip ve Karar Mercisi Onayı Formu

5.5 BELGENİN DÜZENLENMESİ VE VERİLMESİ

5.5.1 Adaylara Bilgi Verilmesi

Belge düzenlenmesi kararı verilen adaylar kararla ilgili bilgilendirilir. Aynı zamanda başarısız olan adaylara da kararla ilgili bilgi verilir.

Belgeyi almaya hak kazanan kişilerin MYK portalda sınav sonuç bildirimi yapılır. Belgeye hak kazanan kişiler; devlet teşviği kapsamında ise adaylardan belge ücreti talep edilmez. Adaylar devlet teşviği kapsamında değil ise adaydan belirlenen belge ücretinin tahsil edilmesinden sonra belge basıma gönderilir.

MYK kapsamında sınavlardan bir gün öncesinde tüm adaylara sınav yeri ve saati ile ilgili bilgilendirme yapılır. Sınav sonuçları da sınava giren tüm adaylara mesaj yolu (irtibat numaralarına) adaylara kimlik bilgileri kullanılarak sınav sonuçlarının bilgileri verilmektedir.

5.5.2 Belge Düzenlenmesi ve İçerik

Personel Belgelendirme Karar Mercisi tarafından belge düzenlenmesine karar verilmesi halinde, belgelerin düzenlenmesi ve adaylara teslim edilmesi işlemleri ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İlgili Belgelendirme Müdürü, belge almaya hak kazanan kişilerin belgelerinin hazırlanmasını organize eder. MYK süreçlerinde belgelerin hazırlanması MYK Portalı üzerinden gerçekleştirilmekte olup Belge tanzimleri ise Mesleki Yeterlilik Kurumu' nun yönlendirdiği matbaalar üzerinden yapılmaktadır. Tanzim edilen belge Genel Müdür tarafından imzalanır. Mesleki Yeterlilik belgelerinde ilave olarak PROBO tarafından sertifika eki hazırlanır. Uygun kullanım kuralları MYK markası kullanımına ilişkin usul ve esaslar mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilir. Uygun kullanım kuralları Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilir.

Personel Belgelendirme aşamasında düzenlenen belgede, minimum aşağıda belirtilen bilgiler yer alır:

- PROBO' nun ünvanı, tam adresi, telefonları ve web adresi
- Kişinin adı,

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

- Belge tarihi ve geçerlilik süresi (Belge geçerlilik tarihi test tarihi dikkate alınarak verilir.)
- Test tarihi,
- Belge numarası,
- Personel belgelendirme kapsamı
- İlgili standard(lar) ve/veya diğer standard özelliğindeki dokümanlar.

Ulusal Yeterlilikler baz alındığında Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuatına uygun olarak belgenin hazırlanması sağlanır. Belgelendirme Müdürü gerek gördüğünde yukarıdaki bilgilerin Belge eki olarak hazırlanmasını isteyebilir. Sertifikaların teslim edilmesi aşağıdaki şekillerde yapılabilir:

- Kişiye/kuruluşa gönderilen fatura bedelinin yatırıldığını gösteren dekontun muhasebeye ulaştırılması ve mutabakatı sonrası belge muhasebenin onayı ile teslim edilir.
- Sözleşmede belirlenen koşullara göre belge teslim edilir.

PROBO, yasal olarak herhangi bir engel olmaması durumunda, bir kişinin güncel, geçerli bir belgelendirmeye sahip olup olmadığına ve bu belgenin kapsamına ilişkin bilgilerin doğrulanmasını <http://www.probo-as.com> adlı web sitesinde belirtilen irtibat adreslerden sağlamaktadır. İrtibatın web sitesinde yer alan e-posta adresleri aracılığı ile yapılması durumunda, ilgili ofis sorumlusunun 3-5 iş günü içerisinde, telefon ile ulaştırılması durumunda aynı gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanacaktır

5.6 BELGELERİN GEÇERLİLİĞİ

Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterlilikte belirtildiği kadardır.

5.7 BELGELERDE BULUNAN BİLGİLERİN GÜNCELLİĞİ VE BELGE YENİLEME

Başvuran ya da belgelendirilen personelin kişisel bilgilerinde olabilecek değişiklikler PROBO tarafından güncellenir ve değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde MYK' ya iletilir. Hatalı, kayıp, yıpranmış vb. belgelerin yenilenmesi ile ilgili belge sahibi PROBO' ya yazılı dilekçe veya elektronik posta yoluyla başvuruda bulunulur. Belge sahibi, FR.P.113 Sınav ve Belgelendirme Ücret Listesi' nde belirtilen belge yenileme ücretini PROBO hesabına yatırır. PROBO, yeniden belge basımı için MYK web portal üzerinden başvuruda bulunur. Yeni gelen belge, eski belge teslim alınmadan belge sahibine iletilmez.

5.8.BELGE VE LOGO KULLANIMI

T.36.Marka ve Logo Kullanım Talimatı ve Personel Belgelendirme Sözleşmesinde belirtilen şartlara uygun olarak belge ve logo kullanımı sağlanır.

5.9. BELGELENDİRİLEN PERSONELİN GÖZETİMİ

Belgelendirilen personelin yeterliliğinin sürdüğü ilgili ulusal yeterlilik ile belirlenmiş gözetim sıklığı periyoduna göre PROBO tarafından teyit edilir. Belgelendirme sonrası personel belgesinin geçerliliğinin sürdürülebilmesi için ilgili Ulusal Yeterlilikte bulunan şartları sağladığını kanıt sunmak kaydı ile PROBO' ya bildirimde bulunacaktır. Belgeli personel tarafından bilgi iletilmediği takdirde e-posta ya da telefon ile personele ulaşılarak bilgi alınır. Aksi takdirde belge iptal edilir. PROBO, gözetime yönelik yaptığı genel duyuruların yanı sıra, Personel Belgelendirme Yöneticisi tarafından gözetim zamanı gelen belge sahiplerini tespit ederek, gözetim süresi dolmadan 30 (otuz) gün önce gözetim kanıtlarının sunulmasıyla ilgili uyarıda bulunur. Belgeli personel, gözetim ile ilgili PROBO' in talep ettiği kanıtları uygun bir şekilde ve zamanında PROBO' ya sunmakla yükümlüdür. Belgeli personelin, gözetim kanıtlarını zamanında ve eksiksiz olarak sunmaması durumunda, gözetim süresinin dolmasına müteakip belgesi askıya alınır. Belgenin askıda kalma süresi 2 aydır. Bu süre içerisinde herhangi bir düzeltici faaliyet gerçekleştirilmeyen belge sahibinin belgesi iptal edilir.

5.10. BELGELERİN ASKIYA ALINMASI VE İPTAL EDİLMESİ

Belgelerin askıya alınması/iptal edilmesi konusunda karar, Ürün Belgelendirme ve Mesleki Yeterlilik Müdürü tarafından belgelendirme sürecinde yer almamış ve Personel Listesinden seçilen Karar Verici tarafından alınır. Aşağıdaki durumlarda belgeler askıya alınabilir.

- Başvuru formu, belgelendirme programı ve sözleşmedeki şartların geçici olarak sağlanamadığı ve iptal şartları arasında yer alamayan durumlarda,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi,

Aşağıdaki durumlarda belgeler iptal edilebilir.

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girdiğinin tespit edilmesi),
- Belgenin adına düzenlenen kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Sınav test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirilmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması, Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak PROBO'ya eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi, Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi, Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği usulündeki esasların gerçekleştirilmemesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullandırılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması,
- TÜRKA, Mesleki Yeterlilik Kurumu Logoları ve/veya PROBO belgesinin yanlış kullanılması iptal edilen/askıya alınan belgeler PROBO tarafından MYK'ya bildirilir.

5.11 BELGE KAPSAMININ DARALTILMASI VEYA GENİŞLETİLMESİ

Aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıktığı zaman PROBO tarafından düzenlenen belge kapsamının daraltılması veya genişletilmesi talepleri Belgelendirme Müdürü tarafından belirlenen karar verici tarafından karara bağlanır.

5.12.YENİDEN BELGELENDİRME SÜRECİ

Yeniden belgelendirme ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan yöntem ve "Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar" a uygun olarak yapılmaktadır.

5.13.BELGELENDİRME PROGRAMINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER

Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi, değiştirilmesi ve iptali gibi yapılan değişikliklerin belgelendirme şartlarına etkisi değerlendirilir. Gerekmesi durumunda belgelendirme şartlarında değişiklik yapılır. Belgelendirme şartlarındaki değişiklik Belgelendirme Program Komitesi kararı ile yapılır.

5.14.ŞİKAYETLER VE İTİRAZLAR

Müşteri Memnuniyeti, Şikâyet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü ne göre değerlendirilir.

5.15 . GİZLİLİK

Belgelendirme faaliyetleri esnasında müşterilerden veya müşteri dışındaki kaynaklardan edinilen bilgi ve dokümanlar gizli tutulur, hiçbir koşulda üçüncü tarafla paylaşılmaz. PROBO, yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, müşteriyi haberdar eder, ancak müşteriyi haberdar etmenin yasal olarak sınırlı olması durumunda, yasal otoritenin yazılı talebi üzerine müşteri bilgilendirilmez.

5.16 BİRİM BİRLEŞTİRME

Yetkilendirilmiş başka bir Kuruluşta daha önce sınava girmiş ve yeterlilik kapsamının hepsinden ve/veya bir kısmından başarısız olmuş, Ulusal Yeterliliklerde belirtilen süre içerisinde PROBO' ya birim tamamlama/birleştirme başvurusunda bulunmuş ise PROBO adaydan ve/ veya kuruluştan adayın ulusal yeterliliğe uygun olarak değerlendirmeye alındığının kanıtlarını ister. PROBO, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında bu kişilerin kanıtlarını (adayın sınava girdiği belgelendirme kuruluşunun vermiş olduğu birim başarı belgesi) sunması halinde sınava almaktadır. PROBO' nun sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında, sınava girmiş ve birim bazlı başarılı olmuş adaylar, yetkilendirilmiş başka bir kuruluşta, birim birleştirme sınavına girmek isterler ise PROBO adaya birim başarı belgesi düzenleyerek adaya verilir ve web sitesinde ilan edilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

F.54	Personel Gizlilik, Tarafsızlık ve Bağımsızlık Taahhütnamesi
F.143	Tarafsızlık Risk Analizi
F.142	Tarafsızlık Politikası
F.1004	Aday ve Belge Kullanım Sözleşmesi
F.1022	TS EN ISO 14732 Gözle Muayene Formu
F.1023	TS EN ISO 9606-1 Gözle Muayene Formu
F.1025	TS EN ISO 9606-2 Gözle Muayene Formu
F.1026	MYK Kaynakçı Testleri Takip ve Karar Mercisi Onayı Formu
F.1027	Mesleki Yeterlilik Sınavı Katılım Formu
F.1028	Sınav Alanı Bilgileri
F.1029	Mesleki Yeterlilik Başvuru Formu
F.1034	Belge Gözetim Formu
F.1035	Sınav Materyali Tutanağı
L.1006	Sınav Yeri Kontrol Listesi
L.1008	Teorik ve Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1007 (121)	Kaynak Operatörü Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1007 (131)	Kaynak Operatörü Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1007 (135)	Kaynak Operatörü Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1007 (141)	Kaynak Operatörü Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1009 (131)	Alüminyum Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1009 (141)	Alüminyum Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1010 (111)	Çelik Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1010 (121)	Çelik Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1010 (131)	Çelik Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1010 (135)	Çelik Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1010 (141)	Çelik Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1023	Endüstriyel Boru Montajcısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1024 (21)	Direnç Nokta Kaynağı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1025 (111)	Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1025 (114)	Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1025 (141)	Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1025 (311)	Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1026 (111)	Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1026 (131)	Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1026 (135)	Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1026 (141)	Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1027 (131)	Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Seviye 4 Performans Sınavı Kontrol Listesi
L.1027 (135)	Otomotiv Sac Gövde Kaynakçısı Seviye 4 Performans Sınavı Kontrol Listesi
DD.1000	Soru Bankası (Mesleki Yeterlilik)
DD.1001	Sınav Dokümanı
DD.1004	Beceri (Pratik) Sınav Uygulaması
T.1021	Sınav Girecek Adaya Bilgilendirme Talimatı
T.1020	Kamera Talimatı
T.1003	Belgelendirme Sınav Soruları Hazırlama Talimatı
F.192	<i>Sınav Adayları İçin KVKK Aydınlatma Metni</i>